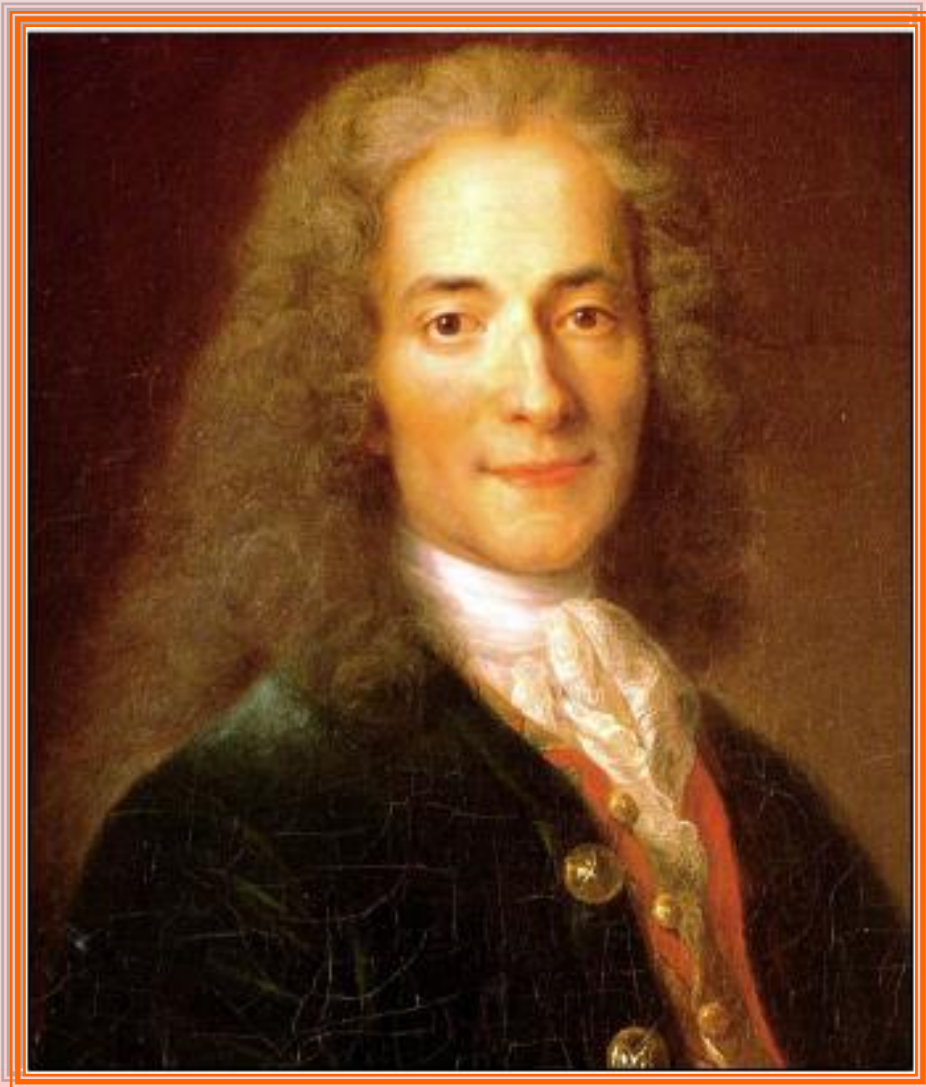


Этикет... Этикет?



Этикет-это разум
для тех,
кто его не имеет
(Вольтер Франсуа- Мари)

Какие у Вас возникают ассоциации при слове «этикет»? Вилка, нож, учтивый поклон и фразы «Будьте так любезны», «Пожалуйста», «Спасибо»? А отношение к этому понятию — мол, все это — пережитки прошлого и наша жизнь с ним не пересекается. Но, поверьте: этикет — понятие более чем повседневное, оно заполняет всю нашу жизнь, наше каждодневное общение дома, на работе, на улице в общем, везде.

И если Вы решите открыть себя новым знаниям и сделать свою жизнь более качественной и интересной, значит Вы именно тот, для которого создана эта выставка.





Разделы выставки:

- *Раздел 1. Умей жить и вести себя дома и в обществе*
- *Раздел 2. Все о деловом этикете*
- *Раздел 3. Протокол и этикет – культура международного общения*

Раздел 1. Умей жить и вести себя дома и в обществе

Что такое ЭТИКЕТ ?

Что такое этикет – знать должны мы с детских лет.
Это – нормы поведения : Как ходить на День рождения ?
Как знакомиться ? Как есть ? Как звонить? Как встать ?
Как сесть ? Как здороваться?

Много разных есть вопросов. И на них даёт ответ Этот самый этикет.

Ю7

Э90 Этикет : умение жить и вести себя дома, в семье и в обществе / под ред. А. Ланецкого - М. : Цитадель-Триада, 1996. – 224 с.



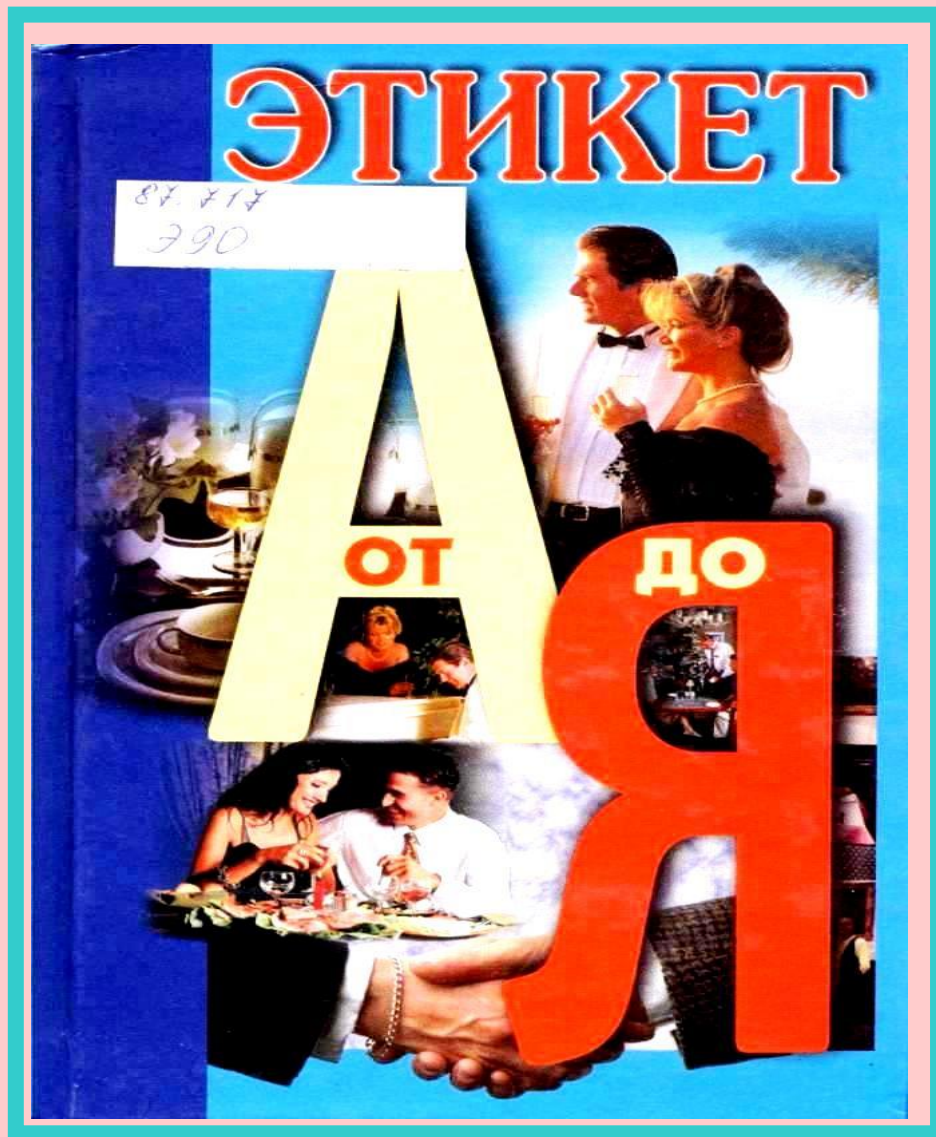
Мы уже привыкли к обращению: «господин», «госпожа», но часто забываем, что это не просто слова, это звание. В России человек, носящий это звание, был обязан следовать строго определенным правилам поведения, иногда оказываясь в плену условностей.

Эта система поведения создавалась веками и называлась одним коротким словом – этикет.

Господа! Мы надеемся, что эта книга поможет Вам вспомнить то, что было утрачено нашим обществом за годы советской власти.

Ю7

Э90 Этикет от А до Я / авт. - сост. И. Е. Гусев. - Минск : Харвест, 1999. – 464 с. : ил. - (Энциклопедия домашнего хозяйства)

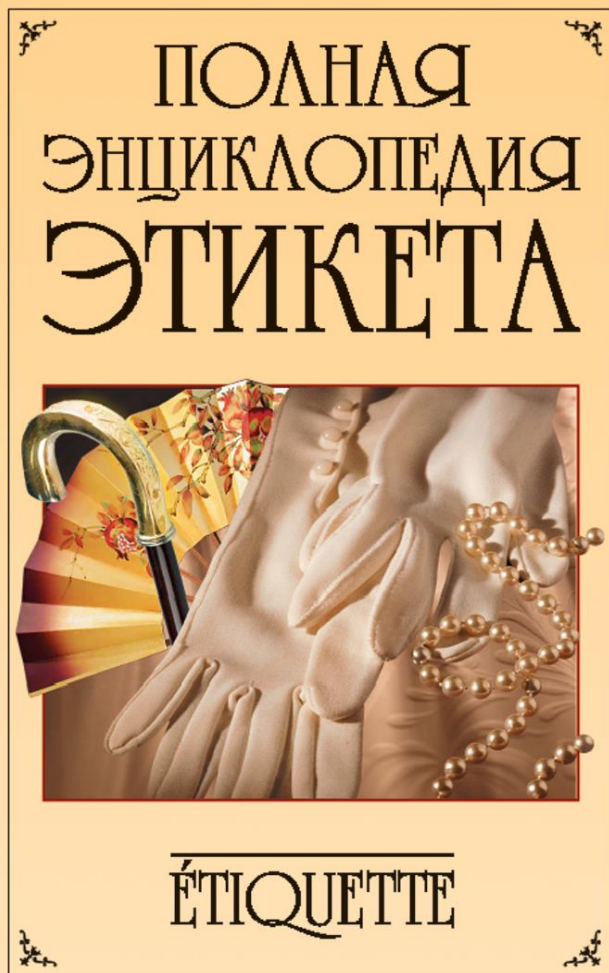


Этикет – это слово давно вошло в нашу жизнь и означает оно порядок поведения человека. Формировался этикет не одно столетие, вобрал в себя нюансы многих эпох и народов, пока не стал нормой поведения для современного человека.

Вы познакомитесь с историей этикета, его особенностями в разных странах, с современным этикетом – светским и деловым.

Ю7

П51 Полная энциклопедия этикета / сост. В. И. Южин. - М. : РИПОЛ ,
2007. - 512 с. : ил. + прил.



В этой книге вы найдете все, что нужно для того, чтобы восхищать окружающих своими безупречными манерами, неизменно и повсеместно встречать самый радушный прием и добиваться успеха в любой жизненной ситуации.

Деловые переговоры и торжественный прием, театральная премьера и ужин в ресторане, дни рождения и юбилеи, прием гостей и преподнесение подарков – все эти аспекты нашли отражение в нашем издании.

Вы найдете здесь советы и рекомендации по поведению за праздничным столом, по выбору стиля одежды для каждого конкретного случая, узнаете, как правильно вести себя в компании незнакомых людей, как написать поздравительную открытку или письмо, как общаться с коллегами в офисе и на корпоративной вечеринке.

Ю7

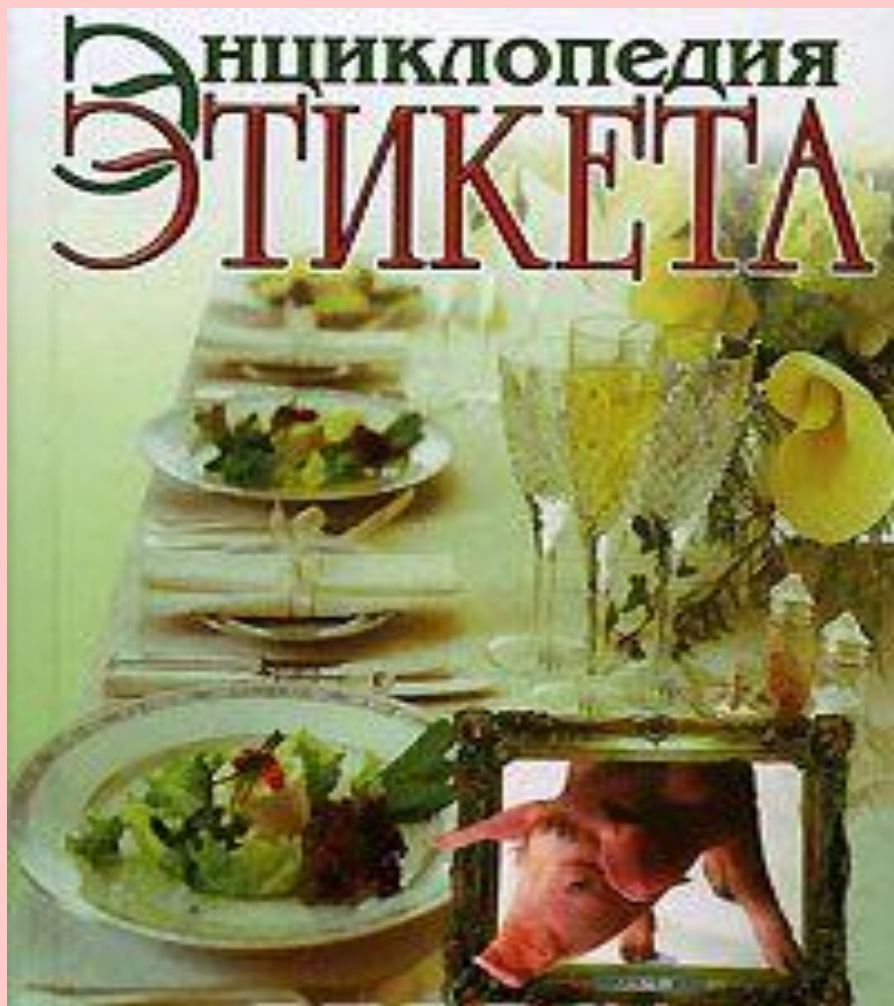
**K89 Кузнецов, И. Н. Современный этикет / И. Н. Кузнецов. - М. :
Дашков и Ко, 2005. - 496 с.**



Современный этикет – это своеобразный кодекс хороших манер и правил поведения. Как правильно знакомиться, приветствовать друг друга, как вести себя в театре, магазине, общественном транспорте, как наносить визиты и принимать гостей, как организовать дипломатический прием или семейный праздник как сервировать стол– об этом и многом другом вы узнаете, прочитав книгу.

Книга поможет овладеть правилами современного этикета, а также познакомит с особенностями поведения в других странах.

Для широкого круга читателей.

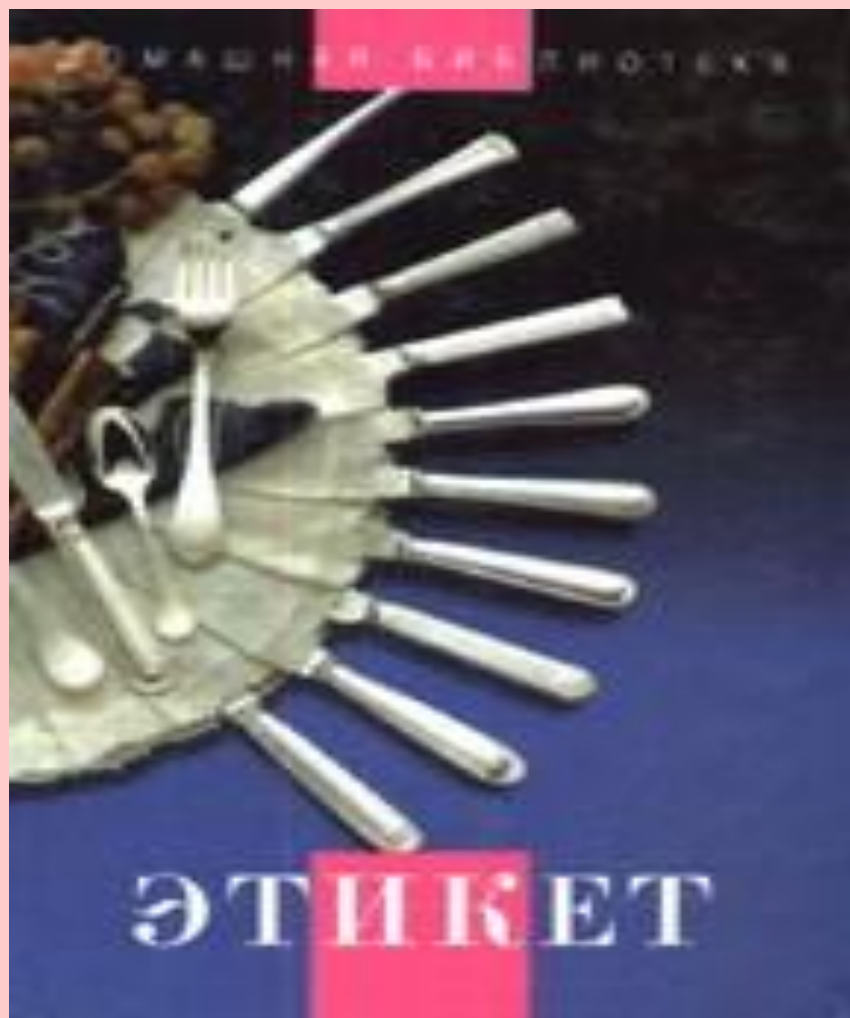


Этикет – это своеобразный кодекс хороших манер и правил поведения. Богатому и красивому внутреннему миру обычно соответствует и высокая культура общения.

Как правильно знакомиться, приветствовать друг друга, как вести себя в театре, магазине, общественном транспорте, как наносить визиты и принимать гостей, как организовать дипломатический прием или семейный праздник, как сервировать стол – об этом и многом другом вы узнаете, прочитав книгу.

Ю7

Э90 Этикет / авт. - сост. О.Н. Улищенко. – Харьков : Фолио, 1999. - 399с. - (Домашняя библиотека)



В повседневном поведении проявляются особенности нашего характера и темперамента, наши потребности, взгляды, вкусы, привычки.

Каковы же мы? Каким должно быть поведение, отношения в семье и на работе; как следует вести себя в общественных местах; как встречать гостей и ходить в гости; как делать подарки; как разрешать деловые конфликты и как понимать этику бизнеса?

На эти и многие другие вопросы отвечает книга. Адресуется широкому кругу читателей.

Ю7

П90 Путьодитель по этикету : настольная книга для девочек / авт. – сост.: М. Ю. Муллаева и др. - М. : Эксмо, 2007. - 384 с.



Эта книга – настоящая находка для тебя. Ведь с ее помощью ты обретишь знание этикета, а значит, научишься держать себя как истинная леди.

Как правильно вести беседу, можно ли цивилизованно ссориться, как вежливо отказать, можно ли опаздывать на свидания... А также правила приема гостей, «мобильный» этикет и тонкости электронной переписки.

Наши советы помогут тебе правильно общаться не только со своими ровесниками, но и со взрослыми людьми, а также с легкостью побеждать мужские сердца. Помни, этикет – залог успеха!

Раздел 2. Деловой этикет от А до Я



Деловой этикет -
нормы и правила
поведения человека в
конкретных, заранее
обговоренных ситуациях;
внешняя сторона
отношений и поведения
в деловом общении.

Ю7

Л64 Литвин, А.Н. Деловой этикет / А.Н. Литвин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. - 221 с.



Ваш деловой успех на восемьдесят пять процентов зависит от знаний, умений и навыков в деловом этикете и только на пятнадцать процентов - от всего прочего.

Нарушая правила светского этикета, вы можете утратить репутацию воспитанного человека, если же вы нарушаете азы делового человека, то можете понести огромные убытки и даже может рухнуть ваша карьера.

Чтобы такого не случилось, пусть эта книга станет для вас настольной, а использование советов, которые вы в ней найдете, войдет в привычку.

Ю7

Д29 Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для студ. вузов / авт. - сост. И.Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 432 с. : ил.



На основе анализа и обобщения отечественных и зарубежных источников излагаются основные теоретические положения, предлагаются практические рекомендации и советы, позволяющие более эффективно решать проблемы в области повышения уровня делового общения.

Анализируются основные правила и рекомендации, без знания и выполнения которых невозможно поддержать репутацию делового человека. В приложениях представлены трафареты речей деловых людей, варианты составления деловых писем и обращений.

У успеха есть секрет - это бизнес-этикет

- ❖ Если вы представляете свою компанию, встречаетесь с клиентами или выступаете на публике, посещаете конференции или устраиваете приемы, вам просто необходимо знать деловой этикет общения и поведения.
- ❖ Незнание этикета и неумение вести себя в деловой среде сводят к нулю шансы на успех в бизнесе.



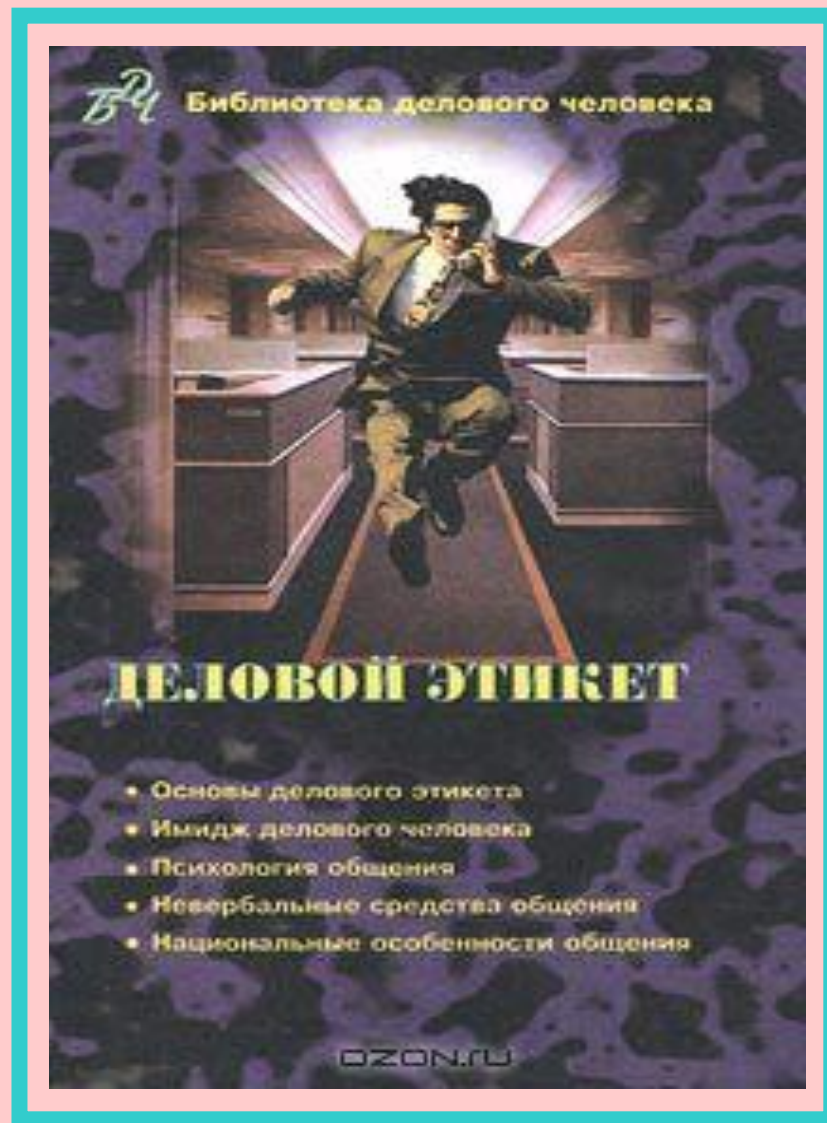
Ю7

Д29 Деловой этикет / авт.-сост. И. Афанасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - К. : Альтерпрес ; Вира-Р, 2001. - 352 с.: ил. - (Библиотека делового человека)

В настоящее время отечественные предприятия и организации интегрируются в экономическую, политическую и культурную жизнь Европы, развиваются связи с деловыми и политическими кругами других регионов планеты.

Общение с представителями других государств требуют особого внимания к этикету, неукоснительного соблюдения его правил. Эта книга даст исчерпывающие ответы на все возникающие вопросы по поводу хороших манер, делового этикета и протокола.

Для предпринимателей, а также всех, кого интересуют установленные правила поведения в обществе и международных отношениях.



Ю9

Ч-51 Честара, Дж. Деловой этикет : паблик рилейшнз : пер. с англ. / Дж. Честара. - М. : Гранд ; Фаир, 1997. - 336 с. - (Настольная книга бизнесмена)



Паблик рилейшнз для отечественного читателя – терра инкогнита, но книга Джона Честары поможет не только по-хозяйски освоить ранее неведомую территорию, но и взрастить на ней богатый урожай профессионального и жизненного успеха, потому что паблик рилейшнз – это наука гармоничного взаимопонимания, умения действовать, успешно прожить жизнь и максимально реализовать свои возможности.

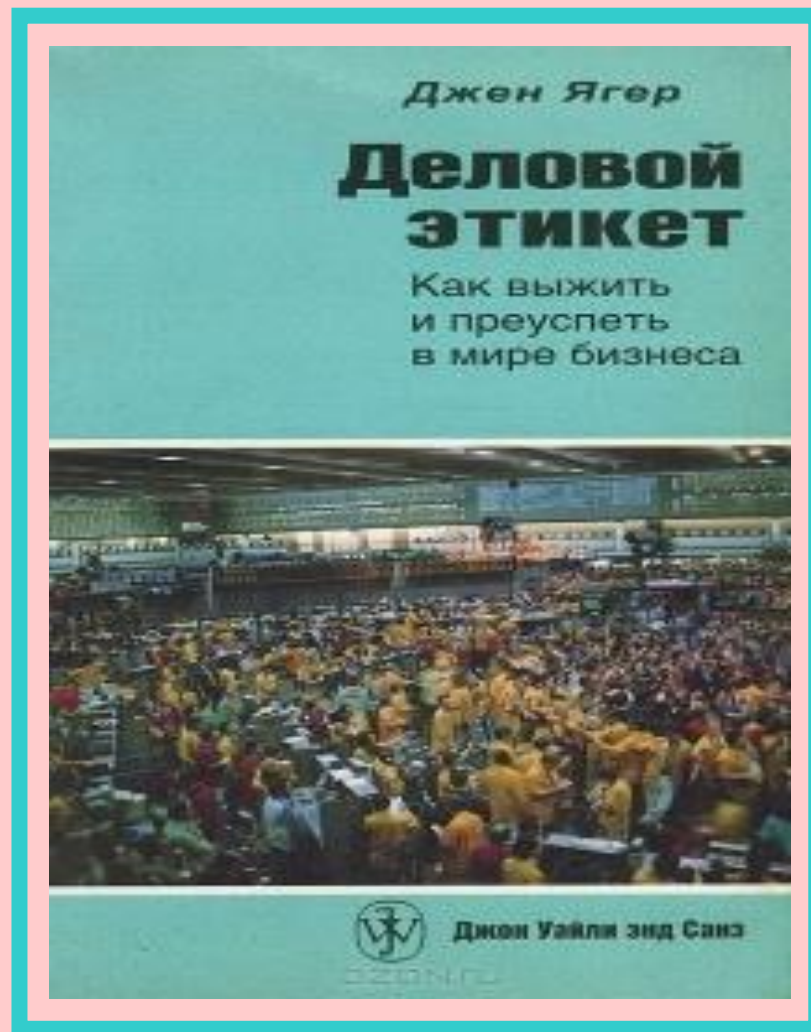
Для широкого круга читателей.

Ю7

Я28 Ягер, Дж. Деловой этикет : как выжить и преуспеть в мире бизнеса / Дж. Ягер. - М. : Джон Уайли энд Санз, 1994. - 288 с. : ил.

Книга рассматривает практические стороны деятельности бизнесмена: внешний вид, этикет личного общения с партнерами, клиентами и сослуживцами, правила ведения телефонного разговора и переписки, манера поведения за столом, интерьер рабочего помещения, подарки сотрудникам и партнерам и т. д. Отдельная глава отведена особенностям этикета в разных странах.

Книга содержит богатый фактический материал, собранный в ходе анкетных опросов в американских фирмах, написана легким занимательным языком.



Ю7

Б86 Ботавина, Р.Н. Этика деловых отношений : учеб. пособие для студ. экон. вузов / Р.Н. Ботавина. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 208 с.



Содержание книги дает представление о современных нормах и стандартах этики делового поведения, общения, договорной дисциплины. Рассматриваются этическая сторона презентаций, деловых приемов, требования к внешнему виду и манерам делового человека. Книга может служить своеобразным справочником по профессиональной этике в сфере деловой жизни.

Для студентов и преподавателей высших учебных заведений, руководителей, менеджеров.

- 
- ***«Деловой этикет – это стимул к саморазвитию в профессиональной сфере деятельности»,***
 - ***«Деловой этикет – это долгосрочные инвестиции в свой карьерный рост»,***
 - ***«Будущее страны зависит от этического знания ее населения»,***
 - ***«Внимание к этике и деловой эстетике повышает уровень организации труда в любой сфере деятельности».***

Раздел 3 . Протокол и этикет — культура международного общения

- ❖ Современный этикет наследует обычаи практически всех народов от седой древности до наших дней. В основе своей эти правила поведения являются всеобщими, поскольку они соблюдаются представителями не только какого-то данного общества, но и представителями самых различных социально-политических систем, существующих в современном мире..
- ❖ Народы каждой страны вносят в этикет свои поправки и дополнения, обусловленные общественным строем страны, спецификой ее исторического строения, национальными традициями и обычаями.





“Стать хозяевами
в этом мире - это
значит, всех
принимать, как
своих гостей, и
служить им”

~ Вячеслав Рудов ~

Ф4

С13 Сагайдак, О.П. Дипломатичний протокол та етикет : навч. посібник для студ. вищих навч. закладів міжнародних факультетів / О.П. Сагайдак. - К. : Знання, 2005. - 260 с.



У запропонованому посібнику розглянуто основні аспекти діяльності дипломатичних працівників. Висвітлено суть та історичні етапи становлення дипломатичного протоколу, детально охарактеризовано поняття дипломатичного корпусу. Показано важливість дипломатичного листування, зокрема подано вимоги до такої документації. Зазначено, як організуються дипломатичні прийоми, а також акцентується увага на необхідність дотримання вимог ввічливості та провадження протокольної діяльності дипломатичного представництва.

Окремий розділ розкриває традиції дипломатії у різних країнах світу.

Ю7

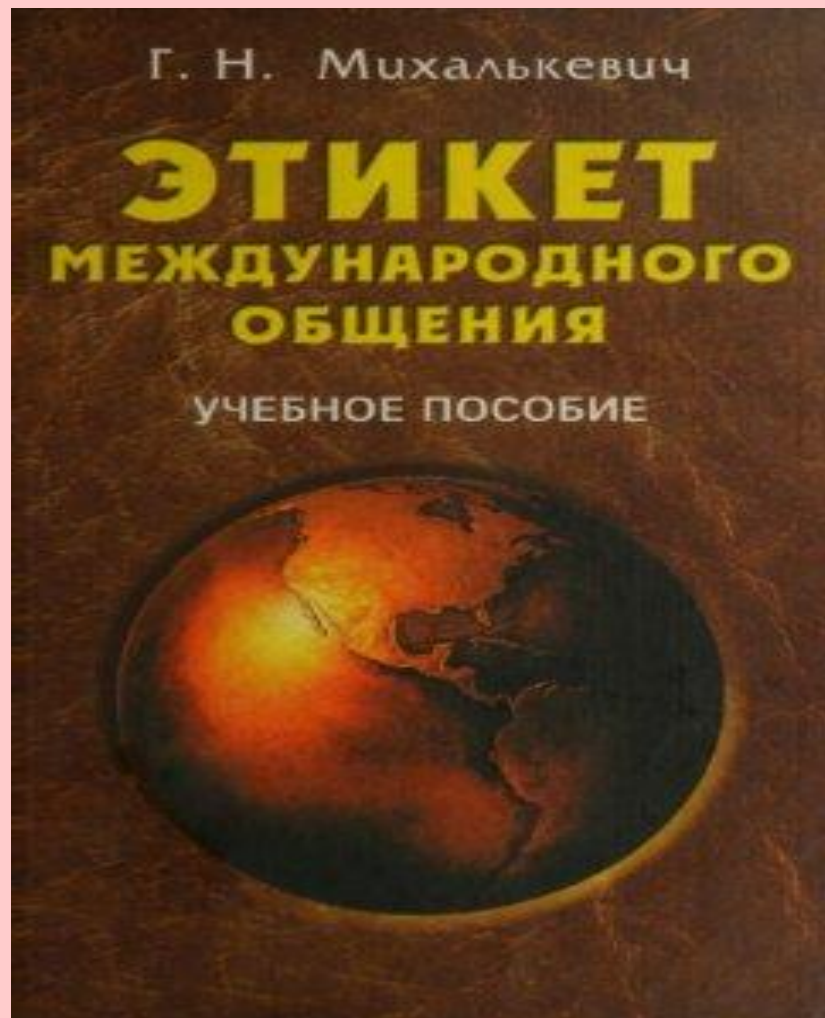
Э90 Этикет : деловой, дипломатический, повседневный / авт - сост. И.Н. Кузнецов. - М. : Изд-во деловой и учебной литературы – Минск : Амалфея, 2002. - 463 с.

- ❖ В издании на основе зарубежных и отечественных источников рассматриваются актуальные вопросы культуры поведения.
- ❖ Изложены теоретические и практические основы этикета в самых разных формах – от повседневной до деловой; на самых разных уровнях – от личного взаимодействия до дипломатического представительства.



Ю7

М 69 Михалькевич, Г.Н. Этикет международного общения : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов / Г.Н. Михалькевич. - Минск : Книжный Дом, 2004. - 272 с.



В пособии на основе отечественного и зарубежного опыта подробно изложены общепринятые в международном общении правила этикета.

Наряду с особенностями профессиональной дипломатической деятельности раскрыты универсальные принципы работы с иностранными партнерами, приведены основные правила современного этикета.

Ф4

К17 Калашник, Г.М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету : навч. посібник / Г.М. Калашник. - К. : Знання, 2007. - 144 с.



У посібнику розглянуто основні питання дипломатичного протоколу та ділового етикету. Подано загальний огляд дипломатичних і міжнародних організацій за кордоном, висвітлено історичний розвиток дипломатії в Україні, особливості й основні види дипломатичного спілкування.

Звернена увага на планування та проведення переговорів, національні особливості спілкування і співпрацю з різними країнами світу, культуру мовлення, листування, ділове спілкування. Для студентів факультетів міжнародних відносин та міжнародного права вищих навчальних закладів, учнів гімназій і ліцеїв, усіх, кого цікавлять розглянуті в праці питання.

Уважаемый читатель!

Добро пожаловать в научную библиотеку ДонГТУ

Ждем Вас по адресу: г. Алчевск,

ул. Ленинградская, 45а

Сектор социально-гуманитарной литературы (ауд. 303).

www.library.dstu.education

